



ПЛАНЕТА

ITSM

от проторенных дорог -  
к новым горизонтам!

VII Всероссийская конференция itSMF

4-5 октября 2016 | Москва & Инфопространство



***Управление проектами по информатизации.  
Опыт внедрения методов проектного менеджмента  
в Министерстве развития информационного общества  
Калужской области***

*Юлия Дмитриевна Полищук*

*Начальник отдела сопровождения проектов Электронного правительства  
ГБУ КО «Калугаинформтех»*



## Калужская область



- Граничит с Москвой, Московской, Тульской, Брянской, Смоленской, Орловской областями
- Площадь 29 777 км<sup>2</sup>
- Население 1 009 772 чел (2016)
- Городское население 76,13%
- 26 муниципалитетов (2 городских округа и 24 муниципальных района)
- От Калуги 143 км до МКАД



## Министерство развития информационного общества Калужской области

- Создано в 2010 году
- Основные направления деятельности:
  - *Развитие информационного общества*
  - *Совершенствование системы гос.управления на основе использования ИКТ*
  - *Реализация административной реформы*
  - *Реализация гос.политики в сфере связи*



## Агентство информационных технологий Калужской области (ГБУ КО «Калугаинформтех»)

- Основано в 2004 году
- Основные направления деятельности:
  - *Геоинформационные системы и картографическая деятельность*
  - *Транспортные и навигационные системы, использование результатов космической деятельности (ГЛОНАСС)*
  - *Региональная система межведомственного взаимодействия*
  - *Универсальная электронная карта*
  - *Учёт и анализ использования информационных систем и технологий в органах власти Калужской области*
  - *Проектный офис (координация, сопровождение, управление проектами по информатизации)*



1. Проектное управление в современном гос.секторе
2. Основные инструменты и методы управления проектами по информатизации
3. Стратегические приоритеты и обоснование проектов
4. Проекты по развитию ИКТ в органах власти региона – предпосылки, риски, проблемы, основные пути решения





# Проектное управление в современном гос.секторе

---

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений

**Управление проектом** – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.



## Основные предпосылки внедрения методов проектного управления

- Стратегические задачи
- Изменения
- Сроки
- Риски
- Ресурсы
- Требования и рекомендации
- Здравый смысл



# Нормативные документы и методические рекомендации

## Федеральный уровень

- Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах
  - Приказ Минкомсвязи РФ №96 от 24.04.2013 г.
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти
  - Распоряжение Минэкономразвития РФ № 26Р-АУ от 14.04.2014 г.
- Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
  - Утв.протоколом Заседания №8 Рейтингового комитета по формированию «Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» от 08.09.2015 г.



### Наши предпосылки

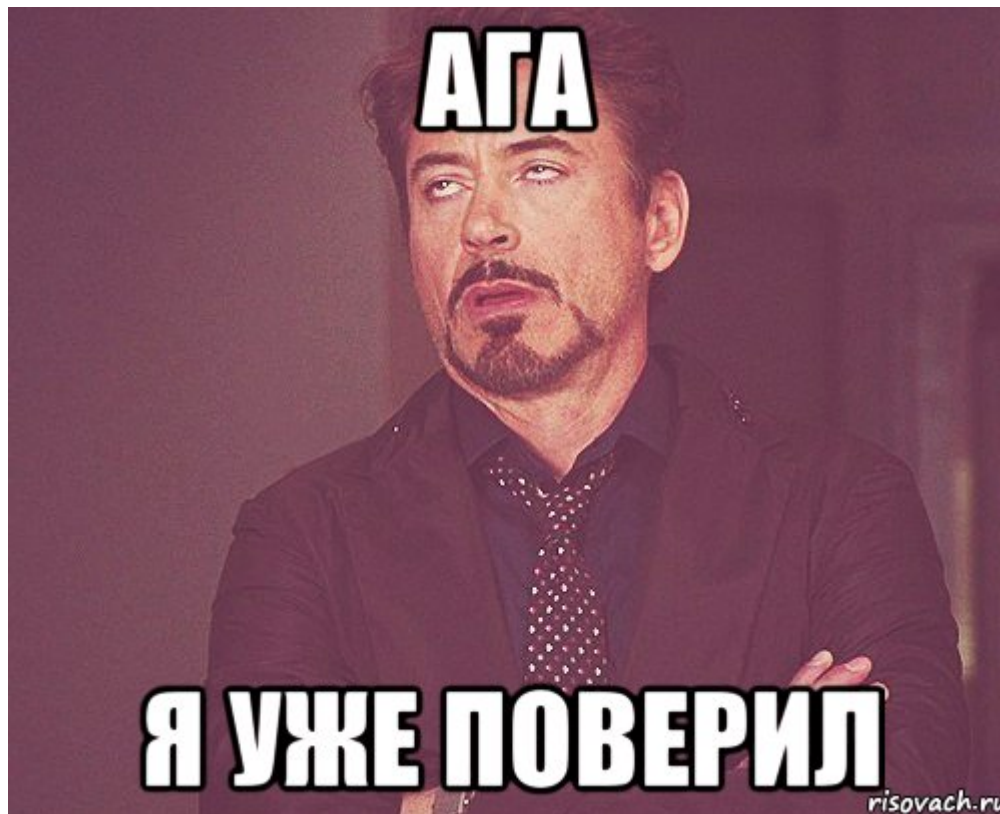
- Необходимость координации внедрения прикладных межведомственных систем
- Необходимость систематизации работы над сложными задачами и поручениями
- Опыт других регионов
- Общий тренд в гос.управлении



## Краткий план по захвату Вселенной

1. Определяем основные проекты
2. По каждому проекту определяем «Ответственного» и «Босса» - Руководителя и Куратора
3. Уточняем цели проекта, задачи, ожидаемые результаты, и заложенные ограничения
4. Уточняем план и выясняем контрольные сроки
5. Периодически интересуемся, «что там с проектом»
6. Мониторим риски и обсуждаем, как их можно нейтрализовать. Помогаем решать проблемы над проектом
7. Делаем вместе с Ответственным удобные и понятные отчёты для Босса
8. Выводим работу над проектами на регулярную основу





- Загруженность руководителя
- Вертикаль власти
- Сложности с определением целей проектов
- Высокая ответственность
- Сложная методичка
- Слабая мотивация



## Что действительно помогло

1. Взяли один новый сложный межведомственный проект
2. При поддержке руководителя договорились с проектной группой (включая Заказчика и исполнителя работ по контракту) о том, что на этом проекте отработываем основные методы и инструменты управления проектами
3. Получили от Заказчика в проектную группу людей, принимающих решения по требованиям к системе
4. Регулярно организовывали встречи по прогрессу проекта и оперативно решали вопросы и проблемы в проекте. Все договоренности фиксировались протоколами
5. Дорабатывали формы документов исходя из потребностей и здравого смысла
6. Регулярно докладывали руководителям о прогрессе и проблемах проекта
7. Довели проект до успешного завершения
8. Структурировали результаты



Приказ 118-ОД от 14.12.2015 г. **Об организации деятельности в министерстве развития информационного общества Калужской области и подведомственных ему государственных учреждениях Калужской области по принципу управления проектами**

**Положение по управлению проектами**

**Положение о  
проектном  
комитете**

**Положение о  
проектном офисе**

Основные  
процессы

Термины и  
определения

Типовые  
функции  
проектных  
ролей

Формы  
документов

Задачи и  
права

Состав и  
организация  
работы

Задачи и  
функции

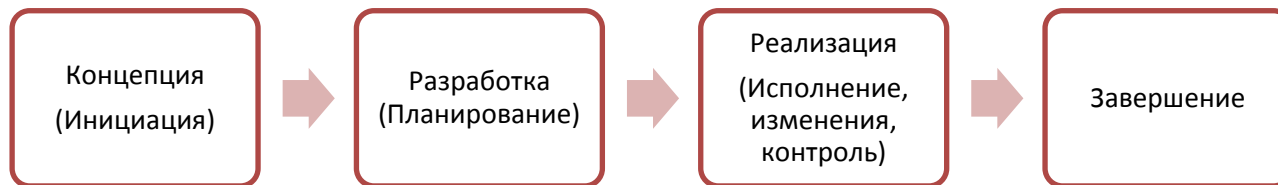
Права и  
полномочия



# *Основные инструменты и методы управления проектами по информатизации*







## Основные фазы проекта (реальность)



## Инициация

Паспорт проекта

Состав рабочей группы

План контрольных событий

## Разработка

Уточнение плана контрольных событий (план-график работ)

Требования к продукту проекта (ТЗ)

## Реализация

Протоколы совещаний, решения рабочей группы проекта

Отчёт о статусе проекта

## Завершение

Итоговый отчёт по проекту



## Без чего не обойтись

### Установочное совещание по проекту

Цели, результаты, критерии успеха (почему и зачем делаем, как поймем, что получилось)

Заинтересованные стороны (кто поможет и кто помешает)

Риски проекта (что может пойти не так)

От кого какие результаты в какие сроки ожидаются (в первом приближении)

Кто ещё нам нужен для проекта

Что происходит

Какие отклонения от планов

Какие риски проявились, что с ними делаем

Какие изменения необходимы в планах для достижения целей проекта

Что хотели

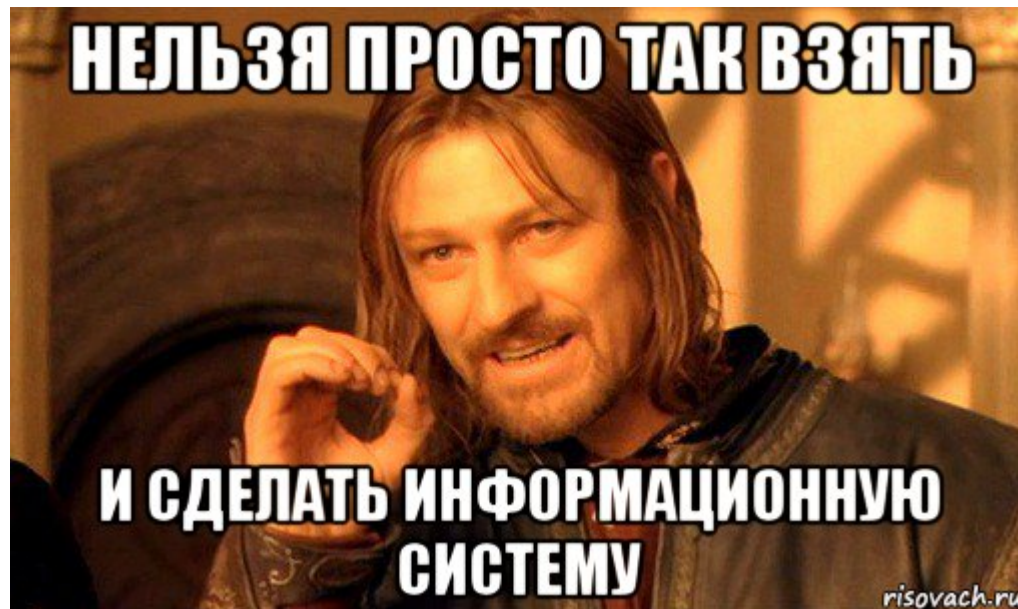
Что получили

Кого поощрять и кого наказывать

### Рабочие совещания по проекту

### Итоговое совещание по проекту





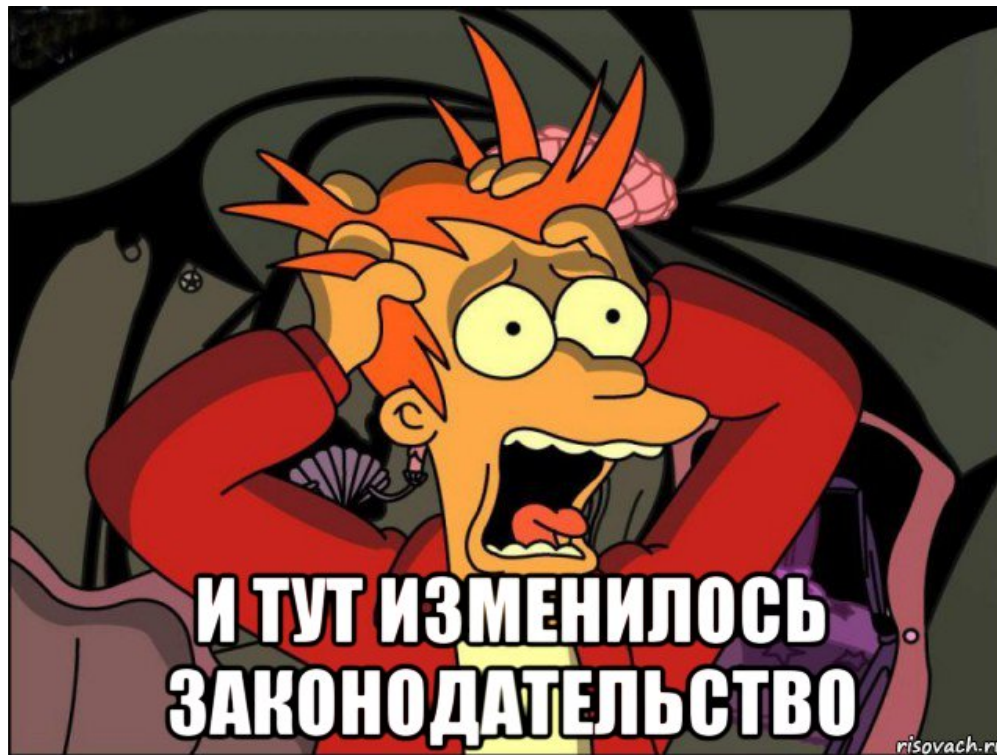
- Статья 14. Государственные информационные системы  
149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006.
- Постановление Правительства РФ от 6.07.2015 г. N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»
- Приказ Федеральной Службы по Техническому и Экспортному Контролю от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»
- Статья 13. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных  
152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ
- Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ
- СТР-К (Защита конфиденциальной информации) (Решение Коллегии Гостехкомиссии РФ №7.2/02.03.2001 г.





## Для автоматизации работы в части исполнения полномочий ведомства нужно:

1. Выпустить нормативный или правовой акт ведомства о создании информационной системы
2. Провести обследование и разработать техническое задание на систему
3. Разработать блок ТЗ, связанный с обеспечением безопасности системы (включая аттестацию)
4. Определить требования к оборудованию, при необходимости разработать ТЗ на закупку оборудования
5. Консолидировать ТЗ на систему, получить утверждение ТЗ у всех ведомств, которые будут работать с системой
6. Найти несколько потенциальных подрядчиков, взять у них коммерческие предложения
7. Определить источники финансирования
8. Получить предварительное подтверждение финансирования у министерства финансов
9. Включить проект в план-график закупок
10. Подготовить контрактную документацию
11. Получить подтверждение финансирования у министерства финансов
12. Выложить закупку на портал
13. Провести конкурс/аукцион
14. Заключить госконтракт
15. Сопровождать процесс создания/внедрения системы для обеспечения соответствия системы ТЗ
16. Сопровождать процесс обеспечения безопасности системы
17. Подготовить акты и НПА по системе (положения, регламенты, инструкции)
18. В случае интеграции системы с внешними – разработка сервисов интеграции, положения, регламенты, инструкции
19. Ввести в опытную эксплуатацию, протестировать систему
20. Собрать приёмочную комиссию, проверить соответствие системы ТЗ, проверить соответствие документации на систему требованиям
21. Подписать акты с исполнителем
22. Ввести в промышленную эксплуатацию





*А есть ли вообще решение?*

$$\int \frac{\sin x}{x} dx$$



## Возможные направления оптимизации

---

- Уточнение термина «государственная информационная система» (до сих пор существуют различные точки зрения, так же как и вокруг термина «Персональные данные»). Есть ещё ИТ-сервисы, реестры, приложения...
- Виртуализация серверов и консолидация серверных мощностей
- Разработка типовых наборов мероприятий по защите
- Хостинг в защищенном облаке
- Собственный центр разработки информационных систем и приложений
- Собственное подразделение, имеющее право защищать и аттестовывать ИС





motivators.ru

СМЫСЛ ЖИЗНИ НЕ В ТОМ, ЧТОБЫ  
иметь хорошие карты, а чтобы хорошо играть теми, что есть





Стратегия

Проекты

Инфраструктура

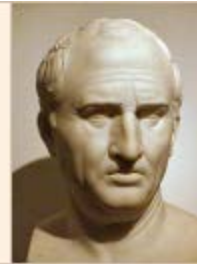


- Соответствие стратегическим целям и приоритетам федерального или регионального уровня
- Федеральные или региональные НПА, во исполнение которых необходима реализация проекта
- Проект обеспечивает реализацию мероприятий государственных программ Калужской области
  
- С точки зрения проектного управления:
  - *Предварительный паспорт проекта: определен куратор, руководитель, прописаны цели, задачи, сроки, критерии успеха*
  - *Определены ресурсы и основные их источники (люди, техника, финансирование и т.д.)*



Благо народа — вот высший закон.

Марк Туллий Цицерон



- Проектный комитет – министр, заместители министра, руководители подведомственных учреждений, руководитель проектного офиса, руководитель финансового департамента
- Реестр проектов – 18 активных проектов
- Паспорта проектов – 15 паспортов проектов
- Планы контрольных событий (дорожная карта) – 15 дорожных карт
- Календарь контрольных событий – более 150 контрольных событий
- Проектный офис - сопровождение проектных команд (анализ рисков, разработка решений, распределение ресурсов, контроль)
- Оценка проектов на соответствие стратегическим приоритетам, ключевым целям и задачам
- Разработка системы мотивации с учетом межведомственного характера взаимодействия
- Разработка комплекта обязательных контрольных точек для проектов по созданию информационных систем в соответствии с требованиями законодательства
- Разработка комплекса мер по сокращению расходов на создание и эксплуатацию ведомственных информационных систем и ИТ-инфраструктуры



## Как всё успеть?

- На смену «натуральному хозяйству» приходят открытые подразделения с понятными правилами взаимодействия



- Внедрение процессов управления ИТ: аудит, систематизация, разработка стандартов рабочих мест, разработка процессов работы с инцидентами, проблемами, запросами на обслуживание, запросами на изменения.



*Тем временем готовятся очередные изменения...*





***Спасибо за внимание!***



[www.giskaluga.ru](http://www.giskaluga.ru)